

ДОГОВОР № 106/01

Об организации и проведении производственной (учебной) практики студентов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Казань

от «24» 04 2016г.

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России, именуемый в дальнейшем «ВУЗ», в лице проректора по взаимодействию с учебно-производственными базами и клинической работе Шулаева Алексея Владимировича, действующего на основании Доверенности № 247 от 11.01.2016 года, с одной стороны

и Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Короловское государственное радиологическое отделение им. Ч.Е. Векселевича» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (наименование медицинского или фармацевтического учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице главного врача Макарова Марии Викторовны, действующего (должность, Ф.И.О.)

на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», руководствуясь Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приложение к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и проведению производственной практики студентов ВУЗа на базе Учреждения.

1.2. От имени ВУЗа общее руководство производственной практикой студентов осуществляет структурное подразделение – отдел по учебно-производственной практике и клинической работе.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В соответствии с предметом Договора Учреждение обязуется:

2.1.1. Принять на свою базу для прохождения производственной практики студентов ВУЗа согласно утвержденному списку, предоставляемому ВУЗом за одну неделю до начала производственной практики.

2.1.2. Обеспечить студентам условия для прохождения производственной практики на каждом рабочем месте, в соответствии с требованиями охраны труда.

2.1.3. Провести предварительный инструктаж по технике безопасности с оформлением документов в установленном порядке.

2.1.4. Расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения производственной практики в Учреждении в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.10.2002 года № 73.

2.1.5. Назначить общего и непосредственного руководителей производственной практикой студентов ВУЗа из числа сотрудников Учреждения (руководители производственной практикой от Учреждения).

2.1.6. В соответствии с графиком проведения производственной практики, согласованным с ВУЗом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях освоения практических знаний и навыков по специальности и выполнения полного объема заданий по производственной практике.

2.1.7. Предоставлять студентам и руководителям производственной практикой от ВУЗа возможность пользоваться необходимыми для успешного освоения программы производственной практики УИРС, библиотекой (при наличии), нормативно-правовой документацией и аналитической информацией.

2.1.8. Обеспечивать учет явки студентов на место прохождения производственной практики. Обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения сообщать руководителю производственной практикой от ВУЗа.

2.1.9. По окончании производственной практики представить отзыв о работе каждого студента-

практиканта, утвердить (или не утвердить) результаты практики студента.

2.2. В соответствии с предметом Договора ВУЗ обязуется:

2.2.1. За один месяц до начала производственной практики представить Учреждению программы и календарные графики прохождения производственной практики, разработанные в соответствии с планом проведения производственной практики.

2.2.2. За одну неделю до начала производственной практики представить Учреждению список студентов, направляемых на производственную практику.

2.2.3. Назначить непосредственного руководителя производственной практикой (руководитель производственной практикой от ВУЗа).

2.2.4. Направить студентов в Учреждение в сроки, предусмотренные календарными графиками прохождения производственной практики и приказом ВУЗа.

2.2.5. Провести медицинский осмотр студентов до начала производственной практики в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 302н от 12.04.2011 г.

2.2.6. Обеспечить соблюдение студентами дисциплины, правил техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Учреждения, в соответствии с правилами внутреннего распорядка ВУЗа и Учреждения.

2.2.7. Оказывать руководителям производственной практики от Учреждения методическую помощь.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует 3 года. В случае если за 1 месяц до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о прекращении настоящего Договора, он считается продленным на один календарный год и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению производственной практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен по взаимному согласию сторон. Все дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, в противном случае такие изменения и дополнения являются недействительными.

3.4. Стороны обязуются принять все меры для урегулирования разногласий по настоящему Договору путем переговоров на основе взаимного уважения, добросовестности, разумности и справедливости.

3.5. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ВУЗ

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России

Адрес: 420012, г. Казань ул. Бутлерова, 49

А.В. Шулаев



20/16

г.

УЧРЕЖДЕНИЕ

БУ, Козловская ЦРБ им. В.Е. Висоцарова
Минусинск Чувашской
Республики
Адрес: Чувашская Республика
г. Козловка; ул. Висоцарова д. 2

М.А. Макарова

(подпись)



20/16

г.